



Antrag auf Projektförderung

Allgemeine Angaben

Projekttitel		Projekt-Nr. (freilassen!)	
Antragsteller (Titel / akad. Grad, Vorname, Name)			
Institution			
Straße u. Hausnummer		PLZ / Ort	
Telefon		Fax	
E-Mail		Internetadresse	
Kurzdarstellung des Projektes (Ziele, geplantes Vorgehen, Anzahl der Projektbeteiligten, erwartete Ergebnisse)			

Geplanter Projektzeitraum

Beginn:	Abschluss:
---------	------------

Angaben zum Antragsteller

Organisations- / Rechtsform <i>(Bei Vereinen bitte Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit in Kopie beifügen)</i>	<input type="checkbox"/> eingetragener Verein <input type="checkbox"/> öffentl. Einrichtung <input type="checkbox"/> wiss. Einrichtung <input type="checkbox"/> gemeinnützige Einrichtung
Verantwortliche(r) für das Projekt (Titel / akad. Grad, Vorname, Name)	
Straße u. Hausnummer	PLZ / Ort
Telefon	Fax
E-Mail	Internetadresse
<u>Bitte fügen Sie diesem Antrag einen fachlichen Lebenslauf und ein Publikationsverzeichnis des Projektverantwortlichen bei!</u>	
Selbstdarstellung der Einrichtung / Organisation (Beschreiben Sie bitte Ihre Einrichtung, z. B. Anzahl der Aktiven auf ehrenamtlicher und bezahlter Basis, hauptamtliche MitarbeiterInnen, finanzielle Mittel, Form der Arbeitsorganisation, Organisationszweck, etc.)	

Projektskizze (Fragestellung, Stand der Forschung, eigene Vorarbeiten, Theorien und Methoden, geplantes Vorgehen mit Zeit- und Arbeitsplan, vorgesehene Mitarbeiter, etc.)

Bitte fügen Sie dem Antrag die ausführliche Projektskizze mit Literaturangaben (Umfang ca. 5 Seiten) als Anhang bei!

Wird das Projekt in Kooperation mit anderen Personen, Initiativen oder Institutionen durchgeführt? Machen Sie hier nähere Angaben.

Steht das Projekt in Zusammenhang mit anderen geförderten Projekten? Wenn ja, mit welchen?

Welche Öffentlichkeitsarbeit ist im Rahmen des Projektes geplant?

In welcher Form soll die Dokumentation und Sicherung der Projektergebnisse erfolgen?

Über welche Projekterfahrungen verfügen Sie?

Kosten- Finanzierungsplan

Projektkosten

Bitte fügen Sie diesem Antrag einen detaillierten Kostenplan auf Selbstkostenbasis in tabellarischer Form bei.

Die Aufstellung muss sämtliche zu erwartenden Kosten enthalten und auf die folgenden Kostenpositionen aufgeteilt werden. Bitte führen Sie Ihre Angaben so genau wie möglich aus.

- Personalkosten
- ggf. Mittel für wissenschaftliche oder studentische Hilfskräfte
- einmalige Kosten (Spezialliteratur, Lizenzen, kleinere Geräte u. ä.)
- laufende Kosten, insbesondere Verbrauchsmaterial (pro Jahr)
- Reisekosten
- Sonstiges (z.B. Aufträge an Dritte, Werkverträge)

Die Aufstellung sollte außerdem nach Projektabschnitten (ggf. Jahren) gegliedert sein.

Beispiel:

Kostenpositionen	Projekt.- abschnitt	Angaben in EUR netto
		€
		€
		€
		€
Summe		€
ggfls. Mehrwertsteuer (nur wenn nicht Vorsteuerabzugsberechtigt)		€
Gesamt		€

Hinweis: Führen Sie hier bitte alle Kosten auf, die voraussichtlich in Euro im Projektzusammenhang entstehen werden; also alle Kosten, zu denen es später eine Geldbewegung geben wird. Fassen Sie die Kosten zu Kostenpositionen s.o. zusammen.

Beachten Sie bitte, dass der Verein des Hygiene-Instituts des Ruhrgebiets e.V. keine Ausgaben (wie z.B. Büro-/ Laborausstattungen, bauliche Investitionen) bezuschusst. Dementsprechend dürfen auch in den Kostenplänen keine Ausgaben für solche Investitionen aufgeführt werden.

Finanzierung des Projektes

Gesamtsumme Projektkosten (wie oben aufgeführt)	€
abzüglich Zuschüsse Dritter	€
davon Eigenanteil in %	%
abzüglich Eigenanteil in EUR	€
Beantragte Fördersumme	€

- Hiermit erkläre/n ich/wir, dass der o. a. Antrag oder ein ähnlicher Antrag nicht bei einer anderen Förderungseinrichtung vorliegt.*

- Hiermit erkläre/n ich/wir, dass der o. a. Antrag oder ein ähnlicher Antrag bereits einer anderen Förderungseinrichtung vorgelegen hat und abgelehnt wurde. Der Ablehnungsbescheid liegt bei.*

Ort, Datum

Unterschrift/en und Stempel

* Der Verein nimmt grundsätzlich keine Anträge in parallele Bearbeitung zu anderen Förderorganisationen.